



**Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia  
na zajęciach szkolnych  
w Collegium Catholicum Bydgestiense  
Zespole Szkół Katolickich  
Pomniku Jana Pawła II  
w Bydgoszczy**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia warunków umożliwiających spełnienie przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego i nauki.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwalniania ich z zajęć.
4. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za rzetelne i systematyczne odnotowywanie na nich nieobecności uczniów.
5. Prośba rodzica (prawnego opiekuna) o usprawiedliwienie nieobecności dziecka musi mieć formę pisemną i musi być sygnowana własnoręcznym podpisem rodzica (prawnego opiekuna).
6. Zwolnienie lekarskie lub pisemna prośba rodzica (prawnego opiekuna) o usprawiedliwienie nieobecności dziecka musi zostać dostarczone do wychowawcy klasy najpóźniej w pierwszym tygodniu po okresie nieobecności dziecka w szkole. Po tym terminie traktuje się godziny jako nieusprawiedliwione.
7. W przypadku nadzwyczajnej nieobecności ucznia w trakcie roku szkolnego rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby o zwolnienie dziecka z obowiązkowych zajęć szkolnych nie później niż tydzień przed planowaną nieobecnością ucznia.
8. Pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) o zwolnienie dziecka z części lekcji uczeń musi przedstawić wychowawcy klasy niezwłocznie po przyjeździe danego dnia do szkoły. Jeśli nie ma w tym dniu wychowawcy, uczeń przedstawia zwolnienie wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły. Parafowaną przez wychowawcę, wicedyrektora lub dyrektora szkoły prośbę o zwolnienie, uczeń zobowiązany jest przedstawić w sekretariacie szkoły przed jej opuszczeniem. Fakt wyjścia ucznia potwierdza się w *Księdze zwolnień uczniów CCB*.
9. Pisemna prośba rodzica (prawnego opiekuna) o zwolnienie dziecka z części zajęć musi być opatrzona informacją o tym, że rodzic (prawny opiekun) wyraża zgodę na samodzielne opuszczenie szkoły. W przeciwnym przypadku uczeń nie będzie mógł sam opuścić szkoły w innej godzinie niż planowe zakończenie zajęć.

10. W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia ucznia w czasie zajęć szkolnych, pielęgniarka szkolna dokonuje wstępnej oceny stanu jego zdrowia, po czym – odpowiednio do sytuacji:
  - a. wzywa pogotowie i informuje telefonicznie o tym fakcie rodzica (prawnego opiekuna) dziecka. Niepełnoletni uczeń jedzie do szpitala pod opieką pracownika szkoły i tam oczekuje na bezzwłoczne przybycie rodzica (prawnego opiekuna). Szpital podejmuje działania medyczne zgodnie ze swymi procedurami;
  - b. informuje telefonicznie rodzica (prawnego opiekuna) o złym samopoczuciu dziecka. Rodzic (prawny opiekun) może prosić o zwolnienie z obecności dziecka w dalszych zajęciach, korzystając z nadzwyczajnej procedury zwolnienia ucznia.
11. W nadzwyczajnych przypadkach (np. wynikających ze złego samopoczucia ucznia lub skrócenia obowiązkowych zajęć szkolnych, o czym uczniowie zostali poinformowani dopiero po przyjeździe do szkoły) decyzję o zwolnieniu ucznia z uczestnictwa w danym dniu z obowiązkowych zajęć szkolnych podejmuje wicedyrektor lub dyrektor szkoły, który na prośbę ucznia telefonicznie informuje rodzica (prawnego opiekuna) o zaistniałej sytuacji. Rodzic (prawny opiekun) słownie prosi o zwolnienie ucznia oraz potwierdza wzięcie odpowiedzialności za dziecko po opuszczeniu przez nie szkoły. Następnie rodzic (prawny opiekun) wysyła smsem lub mailem na adres szkoły, lub przez dziennik elektroniczny prośbę o zwolnienie dziecka. Dopiero po otrzymaniu przez szkołę informacji od rodzica (prawnego opiekuna) uczeń może opuścić szkołę.
12. Uczeń reprezentujący szkołę w zawodach, uroczystościach, konkursach, olimpiadach jest traktowany jak obecny na zajęciach szkolnych; w dzienniku lekcyjnym natomiast wpisuje się symbol „ns” – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych, czyli nie wpływa to negatywnie na frekwencję ucznia.
13. O zmianach w *Zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Collegium Catholicum Bydgoskiense Zespole Szkół Katolickich Pomniku Jana Pawła II w Bydgoszczy* rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani na bieżąco przez stronę internetową szkoły oraz na najbliższym spotkaniu dla rodziców po wprowadzeniu zmian.
14. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
15. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2019 r.