



### **Zasady zwalniania z zajęć z wychowania fizycznego w Collegium Catholicum Bydostiense Zespole Szkół Katolickich Pomniku Jana Pawła II w Bydgoszczy**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanego przez lekarza oraz na czas określony w tym zwolnieniu.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, rodzic (opiekun prawny) składa na piśmie do dyrektora szkoły (w sekretariacie szkoły) niezwłocznie po otrzymaniu zwolnienia lekarskiego.
3. Do wniosku należy dołączyć zwolnienie lekarskie.
4. We wniosku rodzic (opiekun prawny) wskazuje daty od kiedy do kiedy ma być zwolnione jego dziecko.
5. We wniosku rodzic (opiekun prawny) określa, czy wyraża zgodę na samodzielne opuszczenie szkoły przez swoje dziecko; w takim przypadku uczeń może sam wyjść ze szkoły z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Jeśli zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w pomiędzy zajęciami przewidzianymi planem lekcji na dany dzień, czyli nie są to pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne danego oddziału lub grupy, uczeń nie może opuścić budynku szkoły. W tym czasie zwolnieni uczniowie KSP przebywają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego danej klasy lub grupy (np. siedząc na trybunach w sali gimnastycznej); jeśli klasa lub grupa opuszcza teren szkoły, wówczas nauczyciel wychowania fizycznego pozostawia zwolnionego ucznia pod opieką wychowawcy świetlicy. Uczniowie liceum przebywają w pomieszczeniach szkolnych przeznaczonych dla licealistów.
7. Wydaną przez dyrektora szkoły pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego sekretariat szkoły przekazuje wychowawcy klasy. Wychowawca klasy przekazuje ją rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielowi wychowania fizycznego oraz włącza ją do arkusza ocen, jeśli nie zostanie w wyniku zwolnienia ustalona roczna ocena klasyfikacyjna.
8. Wychowawca klasy omawia z rodzicami (opiekunami prawnymi), za pośrednictwem dziennika elektronicznego, godziny przyścia i wyjścia ucznia ze szkoły oraz jego pobytu, jeśli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się pomiędzy zajęciami przewidzianymi planem lekcji na dany dzień, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 6.
9. Wychowawca klasy dodaje w dzienniku odpowiedni wpis w „Kartotece ucznia” w zakładce „Zwolnienia i czasowe nieobecności”. Określa daty „od – do”, wybiera przedmiot (wychowanie fizyczne), wpis frekwencji – wybiera „z” (zwolniony) i wpisuje powód: Decyzja dyrektora szkoły z dnia... na podstawie zwolnienia lekarskiego.
10. Powyższe zasady wchodzi w życie od 1 stycznia 2022r.

dyrektor szkoły

/-/ ks. Waldemar Różycki